

# Objektbuchhalter / Buchhalter im Bereich Immobilienmanagement (M/W/D)

**Wir suchen Verstärkung  
zum nächstmöglichen Termin in Vollzeit (38,5 Std.)**

## Ihre Aufgaben:

- Buchung und Kontrolle von Zahlungseingängen und -ausgängen
- Kontierung sowie Überwachung von Miet-, Kautions- und Objektgeldkonten
- Erstellung von Einnahme-Überschuss-Abrechnungen
- Pflege von Stammdaten und Erstellung von Wirtschaftsplänen
- Erstellung der Nebenkostenabrechnungen unter Einbezug externer Dienstleister
- Sollstellungen der Mieten, Durchführung von Mietanpassungen, Kontrolle und Buchung der Mieteingänge inklusive Mahnwesen
- Ansprechpartner für Kunden bzw. Auftragnehmer in Bezug auf alle Fragen zur Miet- und Objekt-Buchhaltung

## Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, vorzugsweise im Bereich Buchhaltung und / oder Immobilienmanagement, oder über eine vergleichbare Qualifikation
- Nach Ihrer Ausbildung konnten Sie bereits mehrjährige Berufserfahrung sammeln
- Ihre selbständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Ihre Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit zeichnen Sie aus
- In der Bearbeitung Ihrer Aufgaben zeigen Sie ein hohes Maß an sozialer Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Mietern, Dienstleistern, etc.
- Abgerundet wird Ihr Profil durch einen vertrauten Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen; DATEV-Kenntnisse sind von Vorteil, stellen aber keine Voraussetzung dar

## Das bieten wir:

- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit einem kollegialen und motivierten Team
- Gründliche Einarbeitung und Förderung der beruflichen Fortbildung sowie des fachlichen Austauschs
- Abwechslungsreiche Einblicke in den lebendigen Arbeitsalltag unserer Kundenunternehmen
- Leistungsgerechte Vergütung sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit flexiblen Arbeitszeitmodellen (38,5 Stunden/Woche, Gleitzeitregelung)
- Mobiles Arbeiten mit neuster IT- und Büroausstattung

**Auf Ihre Bewerbung (per Post oder E-Mail) freuen wir uns!**

SBW-Bauträger- und Verwaltungs-GmbH  
Bismarckstraße 9, 97080 Würzburg – [bewerbung@sbw-bau.de](mailto:bewerbung@sbw-bau.de)  
weitere Infos unter 0931 780 234-0



Die SBW-Bauträger- und Verwaltungs-GmbH ist ein mittelständisches Unternehmen mit Sitz in Würzburg.

Neben eigenen Bauprojekten liegen die Tätigkeitsschwerpunkte in den Bereichen Architektur, Baubetreuung, Immobilienmanagement und Arbeitssicherheit.

Das Geschäftsgebiet umfasst in erster Linie Unterfranken. Neben Wohnungsbauprojekten besteht eine Spezialisierung auf Sozial- und Verwaltungsbauten.

Die Wurzeln der SBW liegen im Bistum Würzburg. Unsere Kunden kommen größtenteils aus dem kirchlichen und kommunalen Bereich.

In unserem Unternehmen sind derzeit rund 35 Mitarbeiter, darunter Architekten, staatlich geprüfte Hochbautechniker, Fachkräfte für Arbeitssicherheit und kaufmännische Angestellte im Bereich der Wohnungswirtschaft beschäftigt.

[www.sbw-bau.de](http://www.sbw-bau.de)